

Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S za razdoblje od 2021. do 2022.

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Razvojna agencija Srce Istre d.o.o

OIB: 78390494424

ADRESA: Dr. Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin

OSNIVAČ: JLP(R)S

PRAVNI STATUS: društvo s ograničenom odgovornošću

DJELATNOST: provođenje aktivnosti potpore razvoja i unaprjeđenja poduzetničkog okruženja i društva u cjelini.

ODGOVORNA OSOBA: članica uprave, Maja Stranić Grah

CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskim izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Izrada i javna objava financijskih izvješća u skladu sa svim propisima i zakonima	Do 30.6. tekuće godine za prethodnu godinu ako zakonom nije propisano, kontinuirano	Objava na internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Članica uprave 2. Obrt za računovodstvene usluge
1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis	2. Javna objava na Internet			Nisu potrebna	1. Članica uprave

	<i>svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene</i>	<i>stranici i redovno ažuriranje vlasničke strukture Društva</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava na internet stranici Društva</i>	<i>dodatna financijska sredstva</i>	
1.1.3.	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika</i>	<i>3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola putem vlastitih propisanih procesa i samom organizacijom radnih mjesta</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Sustav unutarnjih kontrola definiran je temeljnim aktima Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
1.1.4.	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom</i>	<i>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva</i>	<i>Do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu</i>	<i>Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. nije obveznik imenovanja neovisne jedinice za unutarnju reviziju sukladno</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>

	<i>sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije</i>	<i>i druge pravne osobe</i>		<i>Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru</i>		
1.1.5.	<i>Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja</i>	<i>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</i>	<i>Do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu</i>	<i>Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru)</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>Vidi aktivnost 4</i>
1.1.6.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b.) koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila</i>	<i>4. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe</i>	<i>Kraj prosinca za sljedeću godinu</i>	<i>Izrada i ispunjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
1.1.7.	<i>Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene</i>		<i>31.12.2021.</i>		<i>Nisu potrebna</i>	<i>1. Članica uprave</i>

	<i>smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2., i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i>	<i>5. Donošenje Plana poslovanja</i>	<i>Kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu</i>	<i>Izvešće o poslovanju</i>	<i>dodatna financijska sredstva</i>	
--	---	--------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------	--

Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	<i>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva</i>	<i>6. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
1.2.2.	<i>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim</i>	<i>7. Praćenje propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>

<p><i>standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju i potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</i></p>	<p><i>odbora i redovito objavljivanje Poziva za sjednice Skupštine i Nadzornog odbora na Internet stranicama društva.</i></p> <p><i>Izbor člana uprave temeljem društvenog ugovora i važećem popisu radnih mjesta.</i></p>				
---	--	--	--	--	--

Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	8. Odredbe o sukobu interesa članova Nadzornog odbora	Kontinuirano	Društvo sukladno aktu o osnivanju Društvenom ugovoru nema Nadzorni odbor	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1. Članica uprave

1.3.2.	<i>Sukob interesa članova uprave</i>	<i>9. Odredbe o sukobu interesa članova Uprave</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Ispunjavanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
1.3.3.	<i>Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa</i>	<i>10. Smjernice o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>Objava vodiča (smjernica) o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije na Internet stranici</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
1.3.4.	<i>Uvođenje obveze potpisivanja „izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se</i>	<i>11. Odluka o uvođenju obveze potpisivanja „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>Objavljivanje obrasca izjave i rezultata nakon ispunjavanja Izjave na Internet stranicama Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>

<p>ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost</p>	<p>sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)</p> <p>12. Ažuriranje popisa radnih mjesta</p>				
--	--	--	--	--	--

Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	<p>Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe,</p>	<p>13. Godišnje revidiranje liste donacije i sponzorstva</p>	<p>Aktivnosti koje proizlaze iz smjernice podrazumijevaju kontinuirano izvršavanje</p>	<p>Objava Liste donacija i sponzorstva u otvorenom formatu na internet stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>1. Članica uprave</p>

adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka)					
---	--	--	--	--	--

CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S

Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks“ kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	14. Objava etičkog kodeksa	31.12.2022.	Etički kodeks - Kodeks poslovnog ponašanja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1.Članica uprave
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i	15. Imenovanje povjerenika za etiku	31.12.2022.	Oduka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	1.Članica uprave

	<i>odnosa prema građanima, korisnicima usluga</i>					
2.1.3.	<i>Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).</i>	<i>16. Ispunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>Odluka Uprave o ispunjavanju Upitnika za samoprocjenu integriteta</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>

Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	<i>Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)</i>	<i>17. Objava kalendara događaja</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>Lista kalendara s datumima objave važnih dokumenata, objavljena na internet stranicama Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
2.2.2.	<i>Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa</i>	<i>18. Misija i vizija društva 19. Opći i posebni ciljevi</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava na internet stranici Društva</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>

	<i>trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).</i>	<i>za trogodišnje razdoblje</i>				
		<i>20. Odnosi s trećim stranama</i>				
2.2.3.	<i>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati „izjava o integritetu“ kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave</i>	<i>21. Informacije o postupku javne nabave</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava sukladno važećim propisima</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
2.2.4.	<i>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su</i>	<i>22. Objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Objava sukladno važećim propisima</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>

	sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	informacija, na stranica društva objavljuje se informacije kojima se utječe na interes korisnika				
2.2.5.	Za razliku od prijema u državnu službu i u pravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/razgovora s kandidatima, donošenje odluke/rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjete koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila	23. Revidiranje sistematizacije radnih mjesta, oglašavanje slobodnih radnih mjesta, objavljivanje javnog natječaja, provođenje testiranja kandidata	Kontinuirano	Objava na stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	1. Članica uprave

	dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.					
2.2.6.	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija	24. Imenovanje službenika za informiranje	Kontinuirano	Objavljeno na stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	1. Članica uprave

Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene.	26. Objavljivanje pravilnika i imenovanje osobe za prijavu nepravilnosti (Povjerljive osobe)	Kontinuirano	Objava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	21. Članica uprave

Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

<i>Broj</i>	<i>Smjernica</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Rok provedbe</i>	<i>Pokazatelj provedbe</i>	<i>Potrebna sredstva</i>	<i>Nositelj i sunositelj provedbe</i>
2.4.1.	<i>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</i>	<i>27. Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika</i>	<i>31.12.2022.</i>	<i>Rezultat testiranja</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1.Članica uprave</i>
2.4.2.	<i>Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju</i>	<i>28. Priprema po odjelima</i>	<i>Kontinuirano</i>		<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1.Članica uprave</i>

2.4.3.	<i>Donošenje planova edukacije</i>	<i>28. Priprema po odjelima</i>	<i>Kontinuirano</i>	<i>Nisu potrebna dodatna sredstva</i>	<i>1. Članica uprave</i>
--------	------------------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--------------------------

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: < 28 >

3. Opazanja

< unesite svoje primjedbe, prijedloge za unaprjeđenje provedbe mjera, prijedloge mjera i sl. >

Potpisala članica Uprave: Maja Stranić Grah

Maja Stranić Grah

ime i prezime

potpis




RAZVOJNA AGENCIJA
SRČE ISTRE d.o.o.

datum: 23.03.2021. godine

U Pazinu, 23. ožujka 2021. godine